

T.C

DAZKIRI KAYMAKAMLIĐI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kurum Bilgileri

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: DAZKIRI	
Adres:	Barbaros Mah. Cihat Kora Cad. No:50 Dazkırı/Afyonkarahisar	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/IeZX8F
Telefon Numarası:	0 272 421 3536	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	115475@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dazkirihe.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	115475	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl



SUNUŞ

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel araç olarak benimsenmiştir.

Bu belge, Dazkırı Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağına inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Selçuk ÖZKAN

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Selçuk ÖZKAN	Kurum Müdürü	Server POSLU	Müdür Yardımcısı
Server POSLU	Müdür Yardımcısı	Sevcan KARABULUT	Usta Öğretici
Atila ÇETİNEL	VHKİ	Atila ÇETİNEL	VHKİ
Ünal ABACI	Hizmetli	Ünal ABACI	Hizmetli
Hüseyin KUTLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa ÇAL	Okul Aile Birliği Başkan Yard.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Dazkırı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır. Bu bölümde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Dazkırı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilk açılış tarihi 1968'dir. Kurumumuz; Belediye Başkanlığına ait lojmanlarda faaliyetini sürdürmekte iken 2005 yılında Yeşilyurt Mahallesi'ndeki Özel İdare İş Merkezinin zemin katına taşınmıştır. 2011 yılında ise, Mülkiyeti Dazkırı Belediyesine ait ve kurumumuza yirmi yıllığına tahsis edilen şu anki binada faaliyetlerini sürdürürken 2020 yılında kendi binasına taşınmıştır. Faaliyetlerine ana binamızın yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlar ile ilk ve ortaöğretim okullarında devam etmektedir.

Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Açık öğretim lise ve açık öğretim ortaokul kayıtları kurumumuzun interneti ile yapılmaktadır Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü internet sistemi üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitimin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Engelli bireylere yönelik açılan kurslarımızla dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca çeşitli kurslarla kadınlarımız da desteklenerek toplum içinde var olmaları ve aile bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflere ulaşılmıştır.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün Görevleri

- 1-Mesleki, Sportif ve Kültürel Kurslar açmak.
- 2- Okuma Yazma Kursları düzenlemek.
- 3- Açık Öğretim Lisesi İş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Açık Öğretim Ortaokulu İş ve işlemlerini yapmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dazkırı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Orta Vadeli Programlar	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hizmetleri tespit edilmiş ve on faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları;

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri AOL ve AOO Kayıt-nakil işleri Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Hayat Boyu Öğrenme Haftası Sergisi
Sportif faaliyetler	Sportif kurslar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk Oyunları Gösterisi, Müzik Dinletisi, Resim Sergisi, Yılsonu Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin aktif olarak çalıştırılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar düzenlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki ortamların hazırlanması ve düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Kültür Gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, Özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler, Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara

örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Tablo 4. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn,		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5. Kurum Bölümleri ve Alanları

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	135	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	350	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5296			
Kurum Kapalı Alan (m2)	214			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışan Bilgileri

Çalışanın Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Okul /Kurum Müdürü	0	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0	0	0
Öğretmenler	1	0	1
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0	1	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1	0

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	40
5-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	40

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Tablo 8. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	19	19	19	0
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	2	0
Projeksiyon Cihazı	2	2	3	1
Televizyon	1	1	1	0
Yazıcı	2	2	3	1
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Modem	1	1	1	0

Tablo 9. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri;

Tablo 10. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000 ₺	110000 ₺	120000 ₺	135000 ₺	150000 ₺
Okul Aile Birliği	30000 ₺	35000 ₺	40000 ₺	45000 ₺	50000 ₺
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	130000 ₺	145000 ₺	160000 ₺	180000 ₺	200000 ₺

Kurum bütçesinde giderler;

Tablo 11. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
Temizlik	5265 ₺		19760 ₺		12370 ₺			
Küçük Onarım							5543,98 ₺	
Bilgisayar Harcamaları								
Büro Makinaları Harcamaları								
Telefon								
Sosyal Faaliyetler								1074,60 ₺
Kırtasiye								
GENEL							2189,75 ₺	

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 13. Kurs ve Kursiyer Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	Kurs Sayısı	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	TOPLAM
2020-2021	32	150	327	477
2021-2022	70	1188	1433	2621
2022-2023	73	1172	1127	2299

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi, Afyonkarahisar Dazkırı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü etkileyecek dışsal faktörlerin tespit edilmesi ve sınıflandırılmasında kullanılan bir araçtır. Müdürlük üzerinde etkili olan veya olabilecek potansiyel fırsat ve tehditler; politik (P), ekonomik (E), sosyokültürel (S), teknolojik (T), yasal (L), çevresel (E) açıdan sınıflandırılır. Aşağıdaki matriste PESTLE analizine göre; müdürlük yönünden muhtemel fırsat ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek PESTLE tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi,

kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



DAZKIRI

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Kurs/Kursiyer	Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Dazkırı halkına hitap etmesi
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli olması.
Veliler	Velilerin/Kursiyerlerin kurumla irtibat halinde olması
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
Bütçe	Yeterli ödeneğimizin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Yeni yönetmeliğin çıkması, günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmiş olması
İletişim Süreçleri	İlçede merkezi konumda oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

Zayıf Yönler

Kurs/Kursiyer	Kurumumuzun bulunduğu bölgede değişken nüfusun ve çalışan nüfusun çok olması nedeniyle yeterli sayıda kursiyer bulunamaması
Çalışanlar	Kurumumuz da ihtiyaç duyulan kadrolu öğretmenlerin olmaması
Veliler	Yaşları itibari ile kursiyerlerin kursa uyum sorunları.
Bina ve Yerleşke	Kurumumuza tahsis edilen binanın yetersiz olması ve bakım onarım ihtiyacının bulunması. Köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması.
Donanım	Kursa katılım kontenjan sayısı
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	İl Merkezine en uzak ilçe olduğundan yeterli iletişimin sağlanamaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Kursiyerlerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Sosyolojik	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.
Teknolojik	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Tehditler

Politik	Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkanı sağlamaması.
Ekonomik	Kurslar sonunda iş imkanı ve istihdamın çok zayıf olması.
Sosyolojik	Yaşlı nüfusun fazla olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak bireylerin asosyal olmaları
Mevzuat-Yasal	Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar, yeni yönergenin çıkmaması, uygulamada karşılaşılan sorunlar
Ekolojik	Tarım aylarında açılan kurslara geçimini tarım ile sağlayan vatandaşların katılımının yetersiz oluşu

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Kurs/Kursiyer	Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Dazkırı halkına hitap etmesi
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli olması.
Veliler	Velilerin/Kursiyerlerin kurumla irtibat halinde olması
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
Bütçe	Yeterli ödeneğimizin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Yeni yönetmeliğin çıkması, günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmiş olması
İletişim Süreçleri	İlçede merkezi konumda oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

Zayıf Yönler

Kurs/Kursiyer	Kurumumuzun bulunduğu bölgede değişken nüfusun ve çalışan nüfusun çok olması nedeniyle yeterli sayıda kursiyer bulunamaması
Çalışanlar	Kurumumuz da ihtiyaç duyulan kadrolu öğretmenlerin olmaması
Veliler	Yaşları itibari ile kursiyerlerin kursa uyum sorunları.
Bina ve Yerleşke	Şu anki hizmet binamızın kendimize ait olmaması. Kurumumuza tahsis edilen binanın yetersiz olması ve bakım onarım ihtiyacının bulunması. Köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması.
Donanım	Kursa katılım kontenjan sayısı
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	İl Merkezine en uzak ilçe olduğundan yeterli iletişimin sağlanamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Kursiyerlerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Sosyolojik	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.
Teknolojik	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Tehditler

Politik	Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkanı sağlamaması.
Ekonomik	Kurslar sonunda iş imkanı ve istihdamın çok zayıf olması.
Sosyolojik	İlçemizin sürekli göç vererek nüfus kaybetmesi ve yaşlı nüfusun artması
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak bireylerin asosyal olmaları
Mevzuat-Yasal	Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar, yeni yönergenin çıkmaması, uygulamada karşılaşılan sorunlar
Ekolojik	Tarım aylarında açılan kurslara geçimini tarım ile sağlayan vatandaşların katılımının yetersiz oluşu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

Dazkırı Halk Eğitimi Merkezi olarak Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

3.2. Vizyon

Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesi uygulanır.
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uyguladığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verilir.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçları en etkin şekilde değerlendirilir.
4. Eleştirel düşünceye önem verilir.
5. Yenilik ve gelişmelere açıklık esastır.
6. Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda katılımcılık ve paylaşım en önemli etkidir. Çalışmalar ekip çalışması ve takım ruhuyla yapılır.
7. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
8. Kursiyerlere Kurumun en önemli ferdi olarak kendisine değer verildiği hissettirilir. Kurs ve Kursiyer çalışma süreçlerine aktif olarak katılım ve sorumluluk almaları sağlanır.
9. Kursiyerlerin gelişimleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.
10. Her türlü başarı ödüllendirilmeye çalışılır.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunur, kuruma yapılan katkılar tanınır ve takdir edilir.
12. Kanun ve yönetmeliklere uyulur.
13. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayılır, her türlü desteği verilir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Dazkırı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

4.1. Amaçlar

A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

A4. Enstitü temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, kurumumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartları

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Açılan kurs sayısı	%25	56	57	58	59	60	61	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%25	33	32	31	30	29	28	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	0	0	1	1	1	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%25	16	17	18	19	20	21	6 ay	1 yıl
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%25	1	1	2	2	2	3	6 ay	1 yıl
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	36000 ₺								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%25	1	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (yaşlılar, romanlar vb.) HBOye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%25	0	1	1	1	1	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
---------------	---

Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	% 50	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	% 50	2	2	3	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	% 50	21	22	23	24	25	26	6 ay	1 yıl
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	% 0	0	0	0	0	0	0		
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	% 0	0	0	0	0	0	0		
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	% 50	12	14	16	18	20	22	6 ay	1 yıl
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	% 50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	% 50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	% 50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	% 50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	% 50	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	% 50	176	180	185	190	195	200	6 ay	1 yıl
PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	% 50	0	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								

Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	0 ₺
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması



Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%25	0	1	1	1	1	2	6 ay	1 yıl
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%25	1	1	1	2	2	3	6 ay	1 yıl
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%25	0	0	0	0	0	1	6 ay	1 yıl
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%35	75	76	77	78	79	80	6 ay	1 yıl
PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								

Maliyet Tahmini	70000 ₺
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması



Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%50	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%50	75	76	78	80	82	85	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5 Merkez in bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%25	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	70	72	74	76	78	80	6 ay	1 yıl
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	1	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.								

	<p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	375000 ₺
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması



Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	0	10	20	30	40	50	6 ay	1 yıl
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	10	20	30	40	50	60	6 ay	1 yıl
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%25	0	10	20	30	40	50	6 ay	1 yıl
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25	1	1	2	2	2	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	4272	4200	4150	4100	4050	4000	6 ay	1 yıl
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	132	130	128	126	124	122	6 ay	1 yıl
PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	3824	3800	3750	3700	3650	3600	6 ay	1 yıl
PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%25	1	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	%25	0	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Amaç 3	Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%25	536	560	570	580	590	600	6 ay	1 yıl
PG3.4.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%25	536	560	570	580	590	600	6 ay	1 yıl
PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%25	0	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%25	112	120	125	130	135	140	6 ay	1 yıl
PG3.4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%25	12	14	16	18	20	22	6 ay	1 yıl
PG3.4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler								

	düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0 ₺
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
İhtiyaçlar	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması



4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçlara yönelik 11 hedef ile 59 strateji belirlenmiştir. Hedeflerin ölçümü ve takibi için 55 performans göstergesi bulunmaktadır.

Plandaki performans göstergeleri için 2024-2028 yıllarına yönelik hedef değerler belirlenmiştir. Hedefler oluşturulurken uluslararası iyi uygulama örnekleri ile ülkemiz şartları göz önünde bulundurulmuştur. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin mevcut durum değeri "plan dönemi başlangıç değeri" olarak ifade edilmiştir. İlgili göstergenin güncel değeri veya en yakın yıl değerine yer verilmiştir. Veri yokluğu, veri ölçümünün tekrarlanması ihtiyacı ve göstergenin yeni takip edilmeye başlanacak olması durumlarında verinin üretilmesine yönelik çalışma yapılması öngörülmüştür.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu (₺)

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	5000 ₺	6000 ₺	7000 ₺	8000 ₺	10000 ₺	36000 ₺
HEDEF 1.1.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
HEDEF 1.2.	5000 ₺	6000 ₺	7000 ₺	8000 ₺	10000 ₺	36000 ₺
HEDEF 1.3	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
AMAÇ 2	10000 ₺	12000 ₺	14000 ₺	16000 ₺	18000 ₺	70000 ₺
HEDEF 2.1	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
HEDEF 2.2	10000 ₺	12000 ₺	14000 ₺	16000 ₺	18000 ₺	70000 ₺
HEDEF 2.3	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
AMAÇ 3	50000 ₺	60000 ₺	75000 ₺	90000 ₺	100000 ₺	375000 ₺
HEDEF 3.1	50000 ₺	60000 ₺	75000 ₺	90000 ₺	100000 ₺	375000 ₺
HEDEF 3.2	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
HEDEF 3.3	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
HEDEF 3.4	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
AMAÇ TOPLAM	65000 ₺	78000 ₺	96000 ₺	114000 ₺	128000 ₺	481000 ₺
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	15000 ₺	20000 ₺	25000 ₺	30000 ₺	35000 ₺	125000 ₺
TOPLAM KAYNAK	90000 ₺	98000 ₺	121000 ₺	144000 ₺	163000 ₺	606000 ₺

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kurumumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Kurumumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Kurum İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurum müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.


Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve

gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Tablo 18: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X	
Valilik		X		X	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					O
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			O		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		O
Öğrenciler ve Veliler	X		X		X
Okul Aile Birliği					X
Üniversite				X	O
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X	X		O
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			O		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü			O	O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			O	O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			O		
Muhtarlık		O	O		O
İşveren kuruluşlar			O		O
Sivil Toplum Kuruluşları		O	O		X
Turizm Uygulama otelleri			O	O	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı



... / ... / 2024
Selçuk ÖZKAN
Kurum Müdürü